

### Acta de Adjudicación

**Resolución No. 16/2021**, de fecha veintisiete (27) de mayo del año Dos Mil Veintiuno (2021). Por medio de la cual se adjudica la Adquisición De Material Gastable Y Útiles De Oficina. **REFERENCIA: CONAPE-CCC-CP-2021-0002.**

**EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE**, Institución del Estado creada conforme a la ley No.352-98, de fecha 15 de Agosto del año 1998, provista del Registro Nacional de Contribuyente No. 430027936, y domicilio y asiento social principal ubicado en la calle Santiago, No. 4, Gazcue, Distrito Nacional, debidamente conformado por el **Dr. José García Ramírez**, dominicano mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0098405-3, Director Ejecutivo, Presidente del Comité, la **Licda. Jenny Del Rosario Rodríguez**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-1486866-4, Directora de Planificación y Desarrollo, el **Lic. Ramón Alexis Severino** dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 090-0009670-2, Director Administrativo y Financiero, la **Dra. María del Carmen Ortiz**, dominicana, mayor de edad, abogada, portadora de la cédula de identidad y electoral No. 001-0774446-8, Encargada del Departamento Jurídico y el **Ing. Christian Alberto Beltre Ortiz**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 402-2419884-2, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información, miembros de este comité; todos domiciliados y residentes en esta ciudad de Santo Domingo.

### CONSIDERANDO:

1. Que mediante instrucciones de la Dirección Administrativa y Financiera del **CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE (CONAPE)**, se ordenó la elaboración de un Pliego de Condiciones Específicas para la Adquisición De Material Gastable Y Útiles De Oficina, según se detalla a continuación:

IT.	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Bolígrafo Azul punta 0.5mm	Unidad(es)	3200
2	Bolígrafo Negro	Unidad(es)	60
3	CD-R en case cerrado	Unidad(es)	35
4	Calculadora	Unidad(es)	5
5	Carpetas colgantes para archivo 8 1/2 x 11 cajas 25/1	Unidad(es)	24
6	Cinta adhesiva (TAPE) invisible mate	Unidad(es)	120
7	Cinta de empaque de 2 Pulg. ancho x 100 yarda	Unidad(es)	36
8	Corrector Liquido	Unidad(es)	41
9	Felpa Azul (0.7mm)	Unidad(es)	120
10	Felpa color Azul 0.7mm	Unidad(es)	24
11	Felpa Negra (0.7mm)	Unidad(es)	24

12	Folder color crema 8 1/2*11 caja 100/1	Unidad(es)	6000
13	Folder con bolsillo	Unidad(es)	90
14	Folder 8 1/2 x 11 azul	Unidad(es)	200
15	Folder amarillo 8 1/2 x11	Unidad(es)	200
16	Folder Rosado 8 1/2 x12	Unidad(es)	100
17	Gancho billetero grande 50mm, caja 12 Und	Unidad(es)	24
18	Gancho billetero mediano 41mm 12/1	Caja(s)	48
19	Gancho billetero PEQUEÑO 1Pulg.12und	Caja(s)	48
20	Gancho Macho-Hembra de fijacion 50/1	Unidad(es)	50
21	Gomita en caja (bandas de goma)	Unidad(es)	125
22	Grapadora de metal	Unidad(es)	25
23	Grapas 500/Und en caja	Unidad(es)	100
24	Labels para CD. (Paquete)50/1	Unidad(es)	4
25	Lapiz de carbon # 2	Unidad(es)	600
26	Libreta rayada 5x8	Unidad(es)	300
27	Libro RECORD de 300 Pág.	Unidad(es)	6
28	Libro RECORD de 500 Pág.	Unidad(es)	6
29	Papel bond 8 1/2 x 14 (Resma)	Unidad(es)	30
30	Perforadora 2 hoyos	Unidad(es)	12
31	Perforadora 3 hoyos	Unidad(es)	6
32	Post-it banderita para Firma, 50 Und	Unidad(es)	120
33	Post-it Grande 3*5	Unidad(es)	100
34	Post-it Mediano 3*3	Unidad(es)	130
35	Post-it Pequeño 3*2	Unidad(es)	48
36	protector de plástico de hoja para carpeta de 3 hoyo	Unidad(es)	500
37	Revistero Plástico	Unidad(es)	12
38	Saca grapas	Unidad(es)	24
39	SOBRE MANILA 5*8 Pulg.	Unidad(es)	250
40	Sobre manila 8 1/2x11 normal	Unidad(es)	2000
41	Sobre manila 8 1/2x13 tamaño legal	Unidad(es)	500
42	Tabla de Inventario 8 ½ x 13	Unidad(es)	25
43	TIJERA para oficina	Unidad(es)	40
44	Tinta Amarilla para EPSON L365 Original	Unidad(es)	5
45	Tinta Cyan (Azul) para EPSON L365 Original	Unidad(es)	5
46	Tinta Magenta (Roja) para EPSON L365 Original	Unidad(es)	5
47	Tinta Negra para EPSON L365 Original	Unidad(es)	10
48	Toner 05A HP Original	Unidad(es)	4
49	Toner 17A HP original	Unidad(es)	6
50	Tóner 80A HP Original	Unidad(es)	10
51	Tóner 85A HP Original	Unidad(es)	10
52	Tóner HP 130A negro Original	Unidad(es)	6
53	Tóner hp 202 A original magenta	Unidad(es)	16
54	Tóner hp 202-a original amarillo	Unidad(es)	16

N.D.R.R

53	Tóner hp 202 A original magenta	Unidad(es)	16
54	Tóner hp 202-a original amarillo	Unidad(es)	16
55	Tóner hp 202-a original cyan-azul	Unidad(es)	16
56	Toner hp 202-a original negro	Paquete(s)	24
57	Tóner HP 30A original	Unidad(es)	26
58	Tóner HP 55A original	Unidad(es)	40
59	Trituradora de papel	Unidad(es)	1

J.D.R.R.

2. Que el **CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE (CONAPE)** cuenta con las apropiaciones presupuestarias y cuotas correspondientes para la Adquisición De Material Gastable Y Útiles De Oficina.

3. Que según el Pliego de Condiciones Específicas de fecha veintiocho (28) de abril del año dos mil veintiuno (2021), realizado por la División de Compras, se establecieron las condiciones para participar en la Comparación de Precios a realizarse para la Adquisición De Material Gastable Y Útiles De Oficina, requeridos por **EL CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE (CONAPE)**.

4. Que transcurridos los días contados a partir del día veintiocho (28) de abril del año 2021 al día diez (10) de Mayo del año Dos Mil Veintiuno (2021), a la presente convocatoria se presentaron cinco (05) propuestas, como consta en el acta No. 18/2021 de apertura de ofertas técnicas de fecha diez (10) de Mayo del año Dos Mil Veintiuno (2021), los oferentes: **PROGASTABLE SRL., OFFITEK, SRL, GRUPO REMI, SRL, RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESA, SRL, y SIALAP SOLUCIONES, SRL.**; quienes depositaron sus propuestas técnicas y económicas (sobres "A" y "B") recibidas de manera física y a través del portal transaccional del órgano rector al cierre del proceso, las cuales fueron aperturadas en acto público ante el notario público, donde se dejó constancia de los documentos que debía subsanar los oferentes **GRUPO REMI, SRL, RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESA, SRL, y SIALAP SOLUCIONES, SRL.**

5. Que, agotado el plazo correspondiente para el depósito de los documentos subsanables, los oferentes **GRUPO REMI, SRL, RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESA, SRL, y SIALAP SOLUCIONES, SRL;** depositaron los documentos faltantes.

6. Que, según el informe final de evaluación de ofertas realizado por los peritos designados para este proceso, los oferentes: **OFFITEK, SRL, PROGASTABLE SRL., RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESA, SRL, SIALAP SOLUCIONES, SRL. y GRUPO REMI, SRL,** cumplieron con los requerimientos establecidos en cuanto a los documentos solicitados para la Adquisición De Material Gastable Y Útiles De Oficina. Quedando habilitados para la apertura de las ofertas económicas (sobre "B").

7. Que, según el cronograma para el proceso de Comparación de Precios, el día veintiuno (21) de Mayo del año 2021, se realizaría el acto de apertura de las propuestas económicas (Sobres B), contenido de las ofertas recibidas de los oferentes habilitados **OFFITEK, SRL, PROGASTABLE SRL., RAMIREZ & MOJICA**

ENVOY PACK COURIER EXPRESA, SRL, SIALAP SOLUCIONES, SRL. y GRUPO REMI, SRL, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones de la institución y del Notario Público actuante.

8. Que durante el proceso de apertura de ofertas económicas (sobres B), se elaboró el reporte preliminar de lugares ocupados, de conformidad a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento 543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones.

9. Que en aplicación de los criterios de adjudicación señalados por la ley 340-06 y su Reglamento 543-12, El Comité de Compras de la Institución y en las Especificaciones Técnicas del proceso, en su sesión del día veintisiete (27) del mes de mayo del año Dos Mil Veintiuno (2021), recomendó a la Dirección Ejecutiva, luego de haber evaluado las documentaciones requeridas e informe de evaluación oferta económica, según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 340-06 y en las especificaciones técnicas, adjudicar en virtud de lo establecido como se detalla a continuación:

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** El Comité de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE), decide adjudicar al oferente **OFFITEK, SRL**, los siguientes ítems, para la compra de material gastable y útiles de oficina, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	PRECIO UNITARIO FINAL RD\$	TOTAL RD\$
3	CD-R en case cerrado	Unidad(es)	35	18.88	660.80
5	Carpetas corgantes (Pendaflex) 8 1/2 x 11 cajas 25/1	Unidad(es)	24	388.00	9,311.90
13	Folder con bolsillo	Unidad(es)	90	20.65	1,858.50
14	Folder 8 1/2 x 11 azul	Unidad(es)	200	2.96	592.36
15	Folder amarillo 8 1/2 x11	Unidad(es)	200	2.96	592.36
16	Folder Rosado 8 1/2 x12	Unidad(es)	100	2.96	296.18
27	Libro RECORD de 300 Pág.	Unidad(es)	6	197.45	1,184.70
36	protector de plastico de hoja para carpeta de 3 hollo	Unidad(es)	500	1.43	713.90
37	Revistero Plástico	Unidad(es)	12	202.75	2,432.97
38	Saca grapas	Unidad(es)	24	18.50	444.06
39	SOBRE MANILA 5*8 Pulg.	Unidad(es)	250	1.76	439.55

D. R. R.

aul.

40	Sobre manila 8 1/2x11 normal	Unidad(es)	2000	3.45	6,891.20
41	Sobre manila 8 1/2x13 tamaño legal	Unidad(es)	500	3.88	1,941.10
42	Tabla de Inventario 8 1/2 x 13	Unidad(es)	25	86.26	2,156.45
43	TIJERA para oficina	Unidad(es)	40	29.00	1,160.18
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>RD\$30,676.20</b>

Para un Total General Adjudicado al oferente **OFFITEK, S.R.L**, de **TREINTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON 20/100 (RD\$30,676.20)**.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El Comité de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE), decide adjudicar al oferente **PROGASTABLE SRL.**, los siguientes ítems, para la compra de material gastable y útiles de oficina, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	PRECIO UNITARIO FINAL RD\$	TOTAL RD\$
1	Bolígrafo Azul punta 0.5mm	Unidad(es)	3200	4.82	15,424.00
2	Bolígrafo Negro	Unidad(es)	60	4.83	289.80
4	Calculadora	Unidad(es)	5	211.22	1,056.10
6	Cinta adhesiva (TAPE) invisible	Unidad(es)	120	48.38	5,805.60
7	Cinta de empaque de 2 Pulg. ancho x 100 yarda	Unidad(es)	36	50.74	1,826.64
8	Corrector Liquido	Unidad(es)	41	46.02	1,886.82
9	Felpa Azul (0.7mm)	Unidad(es)	120	15.00	1,800.00
10	Felpa color Azul	Unidad(es)	24	15.00	360.00
11	Felpa Negra (0.7mm)	Unidad(es)	24	15.00	360.00
12	Folder NORMAL 8 1/2*11 caja 100/1	Unidad(es)	6000	2.11	12,673.20
17	Gancho billetero grande 50mm, caja 12 Und	Unidad(es)	24	89.68	2,152.32
18	Gancho billetero mediano 41mm 12/1	Caja(s)	48	56.64	2,718.72
19	Gancho billetero PEQUEÑO 1Pulg.12und	Caja(s)	48	22.42	1,076.16
20	Gancho Macho-Hembra de fijacion 50/1	Unidad(es)	50	54.28	2,714.00
21	Gomita en caja (bandas de goma)	Unidad(es)	125	20.06	2,507.50

22	Grapadora de metal	Unidad(es)	25	246.62	6,165.50
23	Grapas 500/Und en caja	Unidad(es)	100	32.75	3,274.50
24	Labels para CD. (Paquete)50/1	Unidad(es)	4	312.70	1,250.80
25	Lapiz de carbon # 2	Unidad(es)	600	3.83	2,298.00
26	Libreta rayada 5x8	Unidad(es)	300	17.45	5,235.66
28	Libro RECORD de 500 Pág.	Unidad(es)	6	283.20	1,699.20
29	Papel bond 8 1/2 x 14 (Resma)	Unidad(es)	30	246.62	7,398.60
30	Perforadora 2 hoyos	Unidad(es)	12	187.62	2,251.44
31	Perforadora 3 hoyos	Unidad(es)	6	234.82	1,408.92
32	Post-it banderita para Firma, 50 Und	Unidad(es)	120	41.30	4,956.00
33	Post-it Grande 3*5	Unidad(es)	100	33.04	3,304.00
34	Post-it Mediano 3*3	Unidad(es)	130	18.82	2,446.73
35	Post-it Pequeño 3*2	Unidad(es)	48	12.27	589.06
56	TONER HP 202-A ORIGINAL NEGRO	Paquete(s)	24	4,095.78	98,298.72
59	Trituradora de papel	Unidad(es)	1	6,962.00	6,962.00
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>RD\$200,189.99</b>

Para un Total General Adjudicado al oferente **PROGASTABLE SRL**, de **DOSCIENTOS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS CON 99/100 (RD\$200,189.99)**.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Comité de Compras y Contrataciones del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE), decide adjudicar al oferente **SIALAP SOLUCIONES, SRL.**, los siguientes ítems, para la compra de material gastable y útiles de oficina, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	PRECIO UNITARIO FINAL	TOTAL RD\$
44	Tinta Amarilla para EPSON L365	Unidad(es)	5	236.00	1,180.00
45	Tinta Cyan (Azul) para EPSON L365	Unidad(es)	5	236.00	1,180.00
46	Tinta Magenta (Roja) para EPSON L365	Unidad(es)	5	236.00	1,180.00
47	Tinta Negra para EPSON	Unidad(es)	10		

	L365			236.00	2,360.00
48	Toner 05A HP Original	Unidad(es)	4	4,484.00	17,936.00
49	Toner 17A HP original	Unidad(es)	6	3,304.00	19,824.00
50	Toner 80A HP Original	Unidad(es)	10	4,720.00	47,200.00
51	Toner 85A HP Original	Unidad(es)	10	3,186.00	31,860.00
52	Toner HP 130A negro Original	Unidad(es)	6	2,596.00	15,576.00
53	Toner hp 202 A original magenta	Unidad(es)	16	4,484.00	71,744.00
54	TONER HP 202-A ORIGINAL AMARILLO	Unidad(es)	16	4,366.00	69,856.00
55	TONER HP 202-A ORIGINAL CYAN-AZUL	Unidad(es)	16	4,484.00	71,744.00
57	Toner HP 30A original	Unidad(es)	26	3,422.00	88,972.00
58	Toner HP 55A original	Unidad(es)	40	4,248.00	169,920.00
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>610,532.00</b>

Para un Total General Adjudicado al oferente **SIALAP SOLUCIONES, SRL.**, de **SEISCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON 00/100 (RD\$610,532.00)**.

**ARTÍCULO CUARTO:** Los oferentes adjudicados deberán constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato por valor del 4% del monto adjudicado a más tardar el día siete (07) de junio del 2021, el oferente cuyo contrato asciendan a US\$10,000.00 dólares o más, conforme lo establece el Artículo 118 del Reglamento 543-12 sobre aplicación a la Ley 340-06.

**ARTÍCULO QUINTO:** Comuníquese el contenido de la presente resolución a los proponente favorecidos y no favorecidos, según lo establece el artículo 26 párrafo II de la Ley 340-06.

Notifíquese, comuníquese y cúmplase.

En Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintisiete (27) días del mes de Mayo del año Dos Mil Veintiuno (2021).

Por el Comité de Compras y Contrataciones

*Dr. José García Ramírez*  
**Dr. José García Ramírez**  
 Director Ejecutivo.  
 Presidente del Comité



*Jenny Del Rosario Rodríguez*  
**Licda. Jenny Del Rosario Rodríguez**  
Directora de Planificación y Desarrollo  
Miembro

*Ramón Alexis Severino*  
**Lic. Ramón Alexis Severino**  
Director Administrativo y Financiero  
Miembro

*Maria del Carmen Ortiz*  
**Dra. María del Carmen Ortiz**  
Encargada Departamento Jurídico  
Miembro

*Christian Alberto Beltré Ortiz*  
**Ing. Christian Alberto Beltré Ortiz**  
Oficina Libre Acceso a la Inf.  
Miembro

